

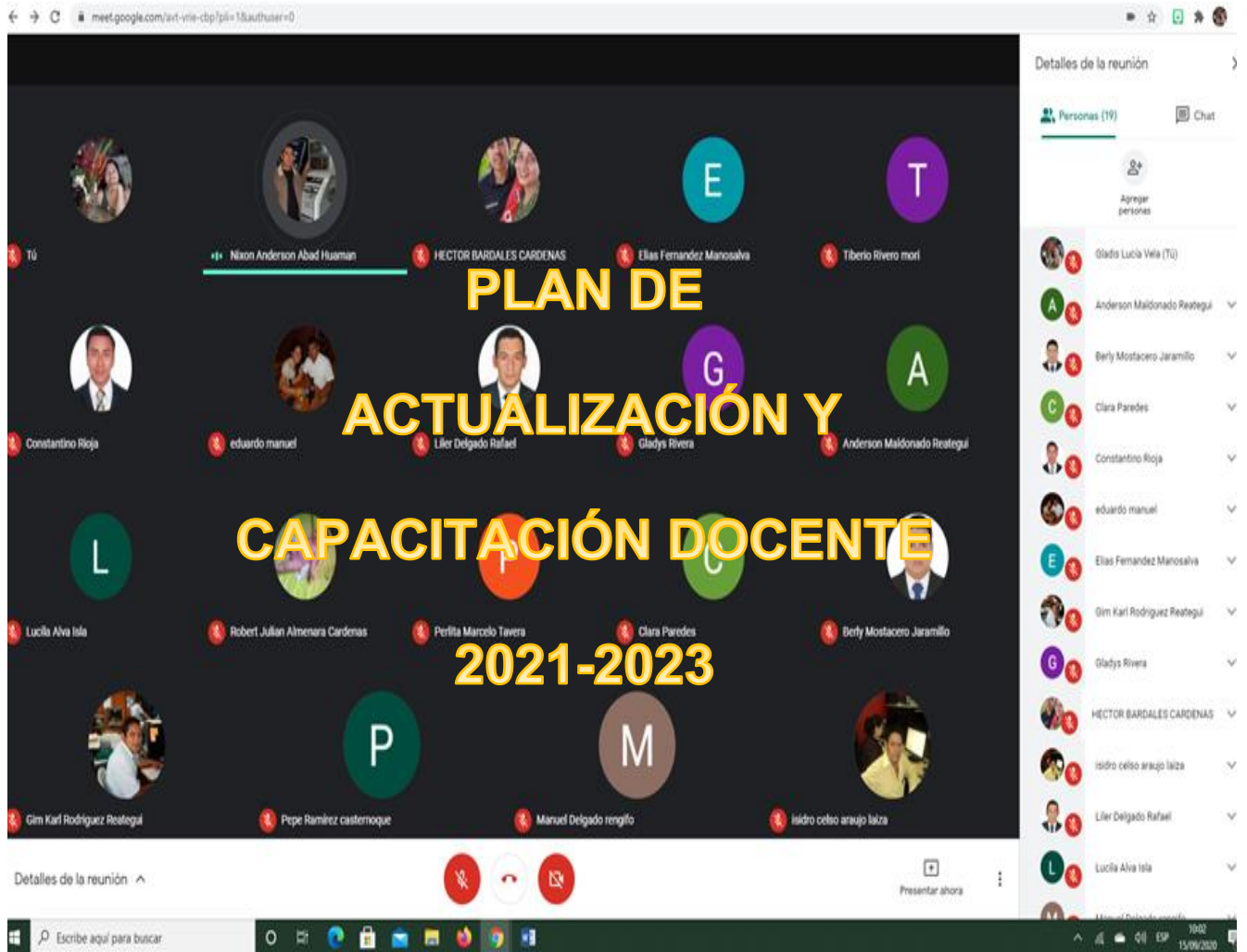


PERÚ

Ministerio de Educación

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO "BELLAVISTA"

DIRECCIÓN GENERAL  
JEFATURA UNIDAD  
ACADEMICA





**RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 030 - 2021- IESTP-B**

**REGIÓN** : **SAN MARTIN**  
**PROVINCIA** : **BELLAVISTA**  
**DISTRITO** : **BELLAVISTA**

Bellavista, 06 de mayo del año 2021.

**Visto**, el informe del Consejo Asesor de la necesidad de contar con un documento de gestión institucional de importancia en el proceso de formación integral de los estudiantes y que ayude a mejorar el desempeño de los docentes en el proceso de enseñanza aprendizaje;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ley Nº 28044 Ley General de Educación, Ley Nº 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, D.S.Nº 05-94-ED, Reglamento de la Ley Nº 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, considerando que los docentes son agentes del proceso formativo con dominio actualizado en su especialidad, asimismo estas capacitaciones modificarán actitudes del docente de acuerdo a los valores éticos, planeamiento estratégico que les permitirá obtener conocimientos para la búsqueda de la eficiencia, eficacia y la mayor productividad en el desarrollo de su labor técnico pedagógica cotidiana .

Que, el artículo 5 de la Ley Nº 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y la carrera pública de sus docentes establece que "(...) los IESTP brindan formación de carácter técnico, debidamente fundamentado en la naturaleza de un saber que garantiza la integración del conocimiento teórico e instrumental a fin de lograr las competencias requeridas por los sectores productivos para la inserción laboral, (...)"

Que, teniendo la opinión favorable de la Dirección General, Jefaturas y Coordinadores, y, en consideración a lo expuesto en los fundamentos precedentes, y respaldado con R.D.R. Nº 0386-2021-GRSM/DRE, del 31 de marzo del 2021, con vigencia del 1 de abril al 31 de diciembre del 2021.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el Plan de Actualización y Capacitación Docente 2021** del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Bellavista", documento normativo que se anexa a la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR,** a los órganos correspondientes del Instituto su cumplimiento y difusión, bajo responsabilidad.

**ARTÍCULO TERCERO: DISPONER,** la publicación de documento en la web institucional y REMITIR a la DRE San Martín para su conocimiento.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

DIESTPB/GLVDC  
C.C.arch.





## Índice

I.	INTRODUCCIÓN .....	4
II.	BASES LEGALES.....	5
III.	DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN: .....	6
IV.	VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL .....	6
V.	IMPORTANCIA .....	7
VI.	PROPÓSITOS Y ACCIONES DEL PLAN.....	7
VII.	ALCANCE .....	8
VIII.	ESTRATEGIAS.....	9
IX.	IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES.....	9
X.	METAS .....	9
XI.	OBJETIVOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN .....	9
XII.	BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN .....	10
XIII.	LINEAMIENTOS .....	10
XIV.	PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN .....	12
XV.	TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN QUE SE DESARROLLARÁ EN LA INSTITUCIÓN.....	13
XVI.	INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	15
XVII.	CRONOGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN 2021 .....	16
XVIII.	CRONOGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN 2022 .....	17
XIX.	CRONOGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN 2023 .....	18



## I. INTRODUCCIÓN

El Plan de Actualización y Capacitación del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Bellavista, alma mater de la educación superior en el Huallaga Central, a través de la Unidad Académica tiene como propósito el desarrollo y fortalecimiento constante de los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes con estrategias, procesos y acciones de gestión académica que la institución ofrece a los docentes, administrativos y estudiantes de nuestra institución, asimismo la capacitación a los egresados y público en general, para desarrollar la investigación aplicada con calidad y la innovación tecnológica cumpliendo con las necesidades del mercado laboral local, regional, nacional e internacional.

El presente plan responde al diagnóstico de las necesidades, realizado a través de las expectativas de formación de la comunidad estudiantil y público externo de la institución y de los tres programas de estudios actuales para el mejoramiento y actualización del conocimiento adquirido. Por otro lado, la realización de las capacitaciones para el personal administrativo es también una oportunidad de formación que busca elevar las capacidades para mejorar el desarrollo del proyecto de vida personal y por ende estimular la permanente actualización en lo profesional.

Asimismo, el plan de capacitación busca contribuir al desarrollo de los tres programas académicos que cuenta nuestra institución, generando capacidades técnicas y tecnológicas en los docentes a través del plan de estudios con temas específicos, generales y/o transversales, como también cursos especializados de formación y mejora continua en el talento humano interno y externo (egresados y público en general)

Con este plan, promovemos en nuestros docentes, trabajadores y estudiantes el desarrollo de la competitividad de manera eficaz, eficiente e integral. Para la implementación y ejecución del plan se contará con el apoyo logístico y financiero de la institución a través de los recursos directamente recaudados.



## II. BASES LEGALES

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 28044, Ley General de Educación
- Ley N° 30512, Ley de Institutos, Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes
- D.S. N° 010-2017-ED “Reglamento de la Ley 30512, Ley de Institutos, Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Ley N°28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Ley N°27050, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 27815, Ley de Ética de la Función Pública
- D.L. N° 276, Ley de Bases de la Administración Pública.
- D.S.N°018-2007-ED. Reglamento de la Ley N° 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- D.S.N°028-2007-ED. Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
- R.D.N°313-2005-ED. Aprueba la Directiva N° 205-2005-UFP-DINESST.” Disposiciones sobre la Inclusión de personas con discapacidad para el otorgamiento de becas en el proceso de Admisión de los Institutos Superiores Tecnológicos Públicos y Privados.
- RM N 428-2018-MINEDU CODE. Aprueban la norma técnica denominada Disposiciones para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual en Centros de educación técnico productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- RVM\_N\_\_178-2018-MINEDU Aprueban el catálogo nacional de la oferta formativa en la educación superior tecnológica y los LAG para los IES Y EEST
- RM N° 553-2018-MINEDU - Norma Técnica que regula el Procedimiento Administrativo Disciplinario
- R.V.M. N° 178-2018-MINEDU. Aprueban el Catálogo Nacional de la oferta formativa en la educación superior tecnológica y los LAG para los IES y EEST.
- R.V.M. N° 020-2019-MINEDU. Aprueban la norma técnica denominada: Condiciones Básicas de calidad para el procedimiento de licenciamiento en los IES y EEST.
- R.V.M. N° 064-2019-MINEDU. Disposiciones que definen, estructura y organizan el proceso de optimización de la oferta formativa en la Educación Superior Tecnológica.



### III. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN:

- 3.1. Entidad Educativa** : Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Bellavista”
- 3.2. Creación** : R.M. N° 348-88-ED del 18/05/1988
- 3.3. Revalidación** : R.D. N° 096-95-ED del 24-02-05
- 3.4. Código Modular** : 00760900
- 3.5. Código de Local** : 471552
- 3.6. Portal Web** : [www.iestpbellavista.edu.pe](http://www.iestpbellavista.edu.pe)
- 3.7. Correo institucional** : [iestpb@hotmail.com](mailto:iestpb@hotmail.com)
- 3.8. Dirección** : Jr. Los Claveles s/n 2do piso Bellavista
- 3.9. Nivel Formativo** : Profesional Técnico
- 3.10. Progr. de Estudios** : Contabilidad, Construcción Civil, Mecánica Automotriz
- 3.11. Director General** : Mg. Gladis Lucía Vela de Caballero
- 3.12. Personal de apoyo** : Jefatura de Unidad Académica, Secretaría Académica, Administrador y Coordinadores de los programas de estudios.

### IV. VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL

#### VISIÓN:

*“El IESTP-B al 2026, ser una institución licenciada y acreditada, líder en educación tecnológica, participativa y democrática, que brinda formación integral de calidad y aporta con profesionales competitivos que requiere el desarrollo socioeconómico de la provincia, región y país; comprometidos con el medio ambiente”.*

#### MISIÓN:

*“Formar integralmente profesionales técnicos, con planes de estudios actualizados acorde a las exigencias del mercado laboral, para una rápida inserción y que aporten a la solución de los retos que la sociedad moderna exige, contribuyendo a la conservación del medio ambiente; con docentes sólidamente preparados y una infraestructura en óptimas condiciones.”*



## V. IMPORTANCIA

Es importante indicar que existe consenso en la sociedad actual que, no puede haber desarrollo económico y social posible, sin una educación de calidad, donde se incluya la investigación e innovación tecnológica y su impacto con el medio ambiente, de esta manera nuestros estudiantes siempre serán competitivos en el mercado laboral y sobre todo innovadores con los conocimientos que adquieran, por ello las capacitaciones que se programen deben darse en aplicación del enfoque por competencias que permita al estudiante desempeñarse con eficiencia.

Además, la alta competitividad generada por la era digital en el mundo, exige del sector educativo una mejora continua en la programación curricular del Nuevo Diseño en la Educación Superior Tecnológica, por ello, tenemos la necesidad urgente de que nuestros docentes, administrativos, alumnos y ex alumnos, estén plenamente capacitados tanto en el aspecto cognitivo, procedimental y actitudinal, pues de esta manera estarán preparados para enfrentar los diferentes cambios que se dan, para ello es necesario que se capaciten para hacer el uso adecuado de metodologías para la enseñanza aprendizaje de cada uno de los programas de estudios; de ahí que es muy importante que la administración priorice los recursos necesarios, para poder impartir a los docentes talleres de capacitación dentro y fuera de nuestra institución, los cuales permitirán que el docente esté plenamente capacitado y actualizado para que cumpla con el objetivo trazado que es brindar una enseñanza-aprendizaje de calidad.

Y no sólo deben capacitarse los docentes, sino también a los trabajadores administrativos, porque de esa manera van a perfeccionar sus conocimientos, habilidades y actitudes para el bien de la institución de acuerdo a los objetivos que se trazaron, por ello es importante recalcar que la capacitación de todos los colaboradores de la institución es un proceso que se relaciona con el mejoramiento y el crecimiento de las aptitudes dentro de la institución, por el cual las personas adquieren conocimientos, desarrollan habilidades y competencias en función de objetivos definidos.

## VI. PROPÓSITOS Y ACCIONES DEL PLAN

El Plan de Capacitación en el IESTP Bellavista tiene como intención, establecer de manera institucional que las áreas de formación, actualización y complementación para el desarrollo de los Docentes, Administrativos, estudiantes, egresados y público en general, identificando prioridades y estimando las necesidades de inversión para la ejecución y cumplimiento, siendo su propósito general impulsar la eficiencia



institucional, con objetivos a corto y mediano plazo para los procesos y acciones institucionales encaminadas a:

1. Elevar el nivel de rendimiento de los trabajadores de la institución lo cual derivará en el incremento de la productividad y rendimiento de la misma.
2. Optimizar la interacción de la comunidad estudiantil y con ello la calidad del servicio formativo de los estudiantes.
3. Brindar capacitación a los Docentes en forma sistemática y permanente para el mejoramiento de sus capacidades, habilidades y destrezas.
4. Promover el desarrollo académico y científico de los docentes mediante la participación en programas de especialización y actualización, intercambios académicos, seminarios, congresos, cursos, talleres, pasantía entre otros.
5. Establecer conductas objetivas y mejora en el clima de trabajo, así como la productividad y la calidad, en los trabajadores de la institución, manteniendo la salud física y mental y un ambiente seguro que conlleve a actitudes y comportamientos más estables.
6. Mantener a la comunidad tecnológica, a nuestros egresados y público interesado, al día con los avances tecnológicos para una mayor productividad y rendimiento en el centro laboral o institucional.

## VII. ALCANCE

El presente Plan de actualización y capacitación es de aplicación a todos los Docentes, Administrativos, Estudiantes y Egresados del instituto y asimismo al público externo interesado.

En el presente Plan participaran 16 docentes, 6 administrativos y un estimado de 210 estudiantes del IESTP-B, asimismo 120 participantes, aproximadamente, del público en general en el presente año, el mismo que se indica en el siguiente cuadro:

ESPECIALIDAD	DOCEN	EST	E/E	TOTAL
CONTABILIDAD	4	80		84
CONSTRUCCIÓN CIVIL	3	70		73
MECÁNICA AUTOMOTRIZ	4	60		64
COMPETENCIAS FORMATIVAS PARA LA EMPLEABILIDAD	4			4
ADMINISTRATIVOS	6			6
PÚBLICO EN GENERAL (EX ESTUD.)			120	120
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>210</b>	<b>120</b>	<b>351</b>





## **VIII. ESTRATEGIAS**

Las estrategias que presentamos son:

1. Realizar un trabajo de sensibilización con los Docentes para entender y trabajar dentro del modelo educativo establecido por el instituto y el MINEDU.
2. Promover alianzas estratégicas con el sector empresarial y/o productivo, para el apoyo y coordinación en el proceso de capacitación especializada de los Docentes del instituto.
3. Desarrollo de trabajos prácticos que se vienen realizando cotidianamente.
4. Presentación de casuísticas de su área académica o formación
5. Realizar talleres
6. Realizar seminarios
7. Realizar cursos o especializaciones
8. Implementar metodología de exposición – diálogo
9. Realizar congresos y pasantías para docentes, trabajadores y estudiantes.

## **IX. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES**

Se recurre a la evaluación del desempeño docente histórico y a los resultados de supervisión y acompañamiento, asimismo se aplicarán encuestas y observaciones para hacer el análisis de la temática a capacitar.

## **X. METAS**

Capacitar y actualizar al 100% a los Docentes, Administrativos, Estudiantes, Egresados, emprendedores y otros profesionales externos al instituto.

## **XI. OBJETIVOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN**

Las acciones a implementar dentro del marco del Plan de Capacitación y Actualización son los siguientes:

1. Generar aprendizajes técnicos y tecnológicos en nuestros docentes a través de programas de estudios, cursos, especializaciones, pasantías en centros de investigación, entre otros.
2. Gestionar convenios con empresas e instituciones de educación superior nacionales y privados para la realización de pasantías, intercambios, cursos y talleres de actualización para los colaboradores de la institución.
3. Fortalecer cursos sobre las TIC, para complementar la actualización de los docentes, estudiantes, trabajadores y público en general implementando ambientes virtuales usando los recursos tecnológicos .



4. Ampliar los conocimientos, habilidades blandas y fortalecer los valores éticos a todo el personal de la institución con la finalidad de mejorar su desempeño laboral y el clima laboral.
5. Apoyar la continuidad y desarrollo institucional con miras al licenciamiento institucional.

## XII. BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Para acceder a los beneficios del plan de capacitación y actualización se requieren de los siguientes:

1. Ser Docente, Administrativo (nombrado o contratado)
2. Ser estudiante del Instituto.
3. Haber demostrado compromiso y responsabilidad con la institución
4. La evaluación de su trabajo académico sea satisfactorio
5. Participación activa y académica en los procesos, trabajos aplicativos, proyectos de investigación, proyectos productivos de emprendimiento relacionados con la institución.
6. Ser egresados del instituto.
7. Público interesado en la capacitación o actualización para su formación y consolidación profesional.

Programa de Estudios	Docentes Nombrados	Docentes Contratados	Personal Administrativo	TOTAL
Contabilidad	--	4	--	4
Construcción Civil	--	3	--	3
Mecánica Automotriz	--	4	--	4
Transversales	2	1	--	3
Personal Administrativo	-	--	5	5
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>19</b>

## XIII. LINEAMIENTOS

Dominios y Competencias establecidas en el “Marco de Competencias del Docente de Educación Superior Tecnológica en el Área Docente”



## **Dominio I. Compromiso y Convivencia Institucional**

**Competencia 1. Compromiso profesional con la Institución:** Contribuye al logro de los objetivos institucionales actuando con responsabilidad en el ejercicio de sus funciones y el trabajo colaborativo con la comunidad educativa con el propósito de mejorar la formación integral de los estudiantes.

**Competencia 2. Clima institucional y convivencia:** Utiliza sus recursos personales buscando generar un clima favorable basado en el respeto y la convivencia democrática.

## **Dominio II. Especialización Tecnológica, Innovación e Investigación Aplicada**

**Competencia 3. Especialidad y herramientas tecnológicas:** Muestra manejo actualizado de su especialidad haciendo uso de las herramientas y recursos tecnológicos asociados a la unidad didáctica, de acuerdo al nivel formativo profesional Técnico que impacte el IESTP Rioja

### **Competencia 4. Innovación e investigación Aplicada**

**C4a. Innovación:** Realiza proyectos de innovación que responde al contexto local y regional en el marco institucional, vinculándose con instituciones pertinentes.

**C4b. Investigación Aplicada:** Realiza proyectos de investigación aplicada que responden al contexto local y regional, en el marco institucional, vinculándose con instituciones pertinentes.

## **Dominio III. Proceso de Enseñanza Aprendizaje en Tecnología**

**Competencia 5. Formulación de planes de estudios:** Contribuye a la formulación de los planes de estudios en interacción con sus pares, garantizando la coherencia y articulación entre los elementos del plan de estudios para responder a las competencias del perfil de egreso, en el marco de objetivos y metas del proyecto educativo institucional.

**Competencia 6. Planificación y organización del proceso de enseñanza y aprendizaje:** Diseña las sesiones de enseñanza aprendizaje orientadas al logro de las competencias definidas en el plan de estudios, considerando el contexto local y regional, así como las características de los estudiantes.

**Competencia 7. Facilitación del proceso de aprendizaje:** Actúa como mediador en el proceso de enseñanza para el aprendizaje de los estudiantes, con dominio de estrategias y recursos pedagógicos y tecnológicos pertinentes para el



desarrollo de un aprendizaje práctico, reflexivo, crítico, colaborativo, creativo y autónomo.

**Competencia 8. Evaluación de los aprendizajes:** Evalúa de manera continua el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes, teniendo en cuenta sus diferencias individuales, a fin de brindar retroalimentación oportuna y monitorear el proceso para la mejora de los aprendizajes.

#### XIV. PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN

Las actividades de actualización y capacitación se desarrollarán bajo el siguiente procedimiento:

**a) Identificación de necesidades de actualización y capacitación a los colaboradores aplicando instrumentos de recojo de información.**

- Tiempo: Se realizará de forma anual
- Responsables: Unidad Académica y Coordinadores de los programas de estudios.

**b) Elaboración del Plan Anual de Capacitación y Actualización.**

- Tiempo: Se realizará de forma anual.
- Responsables: Unidad Académica y coordinadores de programas de estudios.

**c) Aprobación del Plan Anual de Capacitación y Actualización.**

- Está sujeto a la aprobación de la Dirección General de la institución y del área de administración.

**d) Ejecución del Plan Anual de Capacitación y Actualización.**

- Publicar las actividades a realizar en la capacitación, incluyendo día, hora y temas a desarrollar.
- Modalidad e Inscripción: físico o virtual.
- Ejecución del tema a tratar en la capacitación o actualización.
- Entrega del instrumento del nivel de satisfacción, una vez culminado la capacitación.
- Emisión de certificados, registrado en el libro de cargos.
- Balance económico.
- Informe oportuno a la Dirección General
- Responsable: Unidad Académica

**e) Evaluación y análisis de resultados**



- Tabulación de los resultados.
- Análisis de resultados.
- Acciones de mejora para la siguiente capacitación.
- Responsable: Unidad Académica.

## XV. TIPOS, NIVELES Y MODALIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN QUE SE DESARROLLARÁ EN LA INSTITUCIÓN

### a) Tipos de capacitación.

- **Inductiva:** Organizar programas de capacitación para facilitar la integración de los nuevos participantes al instituto sobre la información del planeamiento estratégico asignado que inspiran el ser y el actuar de la institución y asimismo los instrumentos de evaluación dirigido a los estudiantes.
- **Preventiva y desarrollo profesional:** Tiene como objeto la preparación de los trabajadores para prever los cambios que se producen frente a la nueva metodología de trabajo y nuevas tecnologías para reemplazar los conocimientos obsoletos y mantener la productividad en la institución.
- **Correctiva:** Está orientada a solucionar los problemas de desempeño, la fuente original de información para realizar este tipo de capacitación son los resultados de la evaluación de desempeño realizada normalmente por la institución, donde se identifica el diagnóstico de las necesidades de los colaboradores y aplicar el plan de acción para la solución indicada.

### b) Niveles de capacitación.

- **Básico:** Facilitar conocimientos, información y habilidades que son esenciales para el desempeño profesional.
- **Intermedio:** Tiene como objetivo ampliar y profundizar conocimientos, perfeccionando habilidades con relación a las exigencias de especialización y alcanzar un mejor desempeño.
- **Avanzado:** Su intención es preparar actividades para el desempeño de tareas de mayor exigencia y compromiso en la institución para obtener una visión integral y profunda de los colaboradores.

### c) Modalidades de capacitación docente.



- **Pedagogía y didáctica:** En el uso de herramientas tecnológicas y elaboración de recursos y medios educativos buscando el desarrollo y uso de plataformas virtuales y la construcción de simuladores virtuales de aprendizaje para el mejoramiento de la transmisión de conocimientos.
- **Competencias comunicativas e investigativas:** En el desarrollo de competencias transversales que faciliten la formulación y aplicación de los procesos de investigación que permitan plasmar los resultados de investigación con pertinencia y calidad.
- **Conocimientos amplios en lo disciplinario y pedagógico:**
  - ✓ Conocimiento disciplinario.
  - ✓ Conocimiento pedagógico.
  - ✓ Habilidad de gestión.
  - ✓ Función de tutor o tutora.
  - ✓ Capacidades meta cognitivas.
  - ✓ Capacidades tecnológicas.

**d) Modalidades de capacitación general.**

- **Formación:** Impartir conocimientos básicos que se orienten a proporcionar una visión amplia en función al área donde se desenvuelve.
- **Actualización:** Proporcionar conocimientos y experiencias de avances científicos y tecnológicos recientes de una determinada actividad.
- **Especialización:** Proporcionar conocimientos específicos y profundos para tener el dominio de una determinada actividad con experiencias y desarrollo de habilidades.
- **Perfeccionamiento:** Está orientado a ampliar o desarrollar el nivel de conocimientos con el propósito de repotenciar sus habilidades, talentos capacidades técnicas y de gestión.
- **Complementación:** Está orientado a la formación en el área o programa donde se desenvuelve para alcanzar el nivel que este exige.



## XVI. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Indicador	Valores/Índice	Fuente de información	Responsable
<b>Informe Semestral del cumplimiento de objetivos del programa de actualización y capacitación docente</b>	Si/No	Documento	Jefe de la Unidad de Formación Continua Jefe de Unidad Académica
<b>Actualización y capacitación docente</b>	Si/No	Documento	Jefe de la Unidad de Formación Continua Jefe de Unidad Académica
<b>Eficacia del Programa</b>	Nº objetivos cumplidos/Nº objetivos programados	Informe de los resultados de la encuesta a los docentes capacitados y/o actualizados	Jefe de la Unidad de Formación Continua Jefe de Unidad Académica
<b>Cobertura de la Capacitación</b>	Nº docentes capacitados en el IESTP-B	Informe	Jefe de la Unidad de Formación Continua Jefe de Unidad Académica
<b>Cobertura de la Formación</b>	Nº Docentes actualizados	Informe	Jefe de la Unidad de Formación Continua Jefe de Unidad Académica
<b>Grado de Satisfacción</b>	Nº docentes satisfechos/	Informe de los resultados de la encuesta a los docentes capacitados y/o actualizados	Jefe de la Unidad de Formación Continua Jefe de Unidad Académica



PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE 2021-2023  
 IESTP-BELLAVISTA  
 CREADO CON R.M.Nº 348-88-ED Y REVALIDADO CON R.D.Nº 096-2005-ED-24/02/05

**XVII. CRONOGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN 2021**

Nº	TEMA	PRESUPUESTO	PÚBLICO OBJETIVO	Horas Académicas	Nº Participantes	Responsable	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Enfoque de formación por competencias en la educación superior	300.00	Personal Docente del IES Bellavista	32	15	Dirección General	x									
2	Liderazgo y trabajo en equipo	400.00	Docentes, Administrativos, estudiantes	20	60	Área de Calidad		x								
3	Aula virtual	400.00	Personal Docente del IES Bellavista	20	15	Responsable de Soporte Técnico			x							
4	Las TIC aplicadas a la educación superior	400.00	Docentes y estudiantes del IES	33	120	Área de Calidad				x						
5	Seminario de Liderazgo, Oratoria e Inteligencia emocional	500.00	Estudiantes, Egresados y público en general	30	120	Unidad Académica					x					
6	Manejo de herramientas para videoconferencias	500.00	Docentes	10	15	Unidad Académica							x			
7	Pasantías	1,500.00	Estudiantes, docentes, administrativos	-.-	120	Administración, Unidad Académica, Coordinadores								x		
8	Tendencias innovadoras en la Mecánica Automotriz	1,700.00	Docentes, Estudiantes y Egresados del Programa de M.A.	30	90	Coordinador Académico de M.A.									x	
9	Capacitación en manejo de Dron Topográfico	1,390.59.	Docentes y Estudiantes del Programa de Construcción Civil	30	80	Coordinador Académico de C.C.										x
10	Capacitaciones diversas en la Semana de la Educación Técnica	2,000.00	Docentes, estudiantes, público interesado	-.-	libre	Unidad Académica, Coordinadores de programas de estudio							x			
<b>T O T A L PRESUPUESTO</b>		<b>9,090.59</b>														





PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE 2021-2023  
 IESTP-BELLAVISTA  
 CREADO CON R.M.Nº 348-88-ED Y REVALIDADO CON R.D.Nº 096-2005-ED-24/02/05

**XVIII. CRONOGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN 2022**

Nº	TEMA	PRESUPUESTO	PÚBLICO OBJETIVO	Horas Académicas	Nº Participantes	Responsable												
							M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Reforzamiento del Manejo del Aula Virtual	1,500.00	Personal Docente y estudiantes del IES Bellavista	10	300	Responsable de Soporte Técnico	x											
2	Uso de instrumentos de evaluación en entornos virtuales	700.00	Docentes del Instituto	08	15	Unidad Académica			x									
3	Planificación y evaluación de sesiones de aprendizaje basado en indicadores	600.00	Docentes del IESTP-B	30	15	Unidad Académica				x								
4	Excel aplicado a la docencia	700.00	Personal Docente del IES Bellavista, público interesado	20	120	Responsable de Soporte Técnico					x							
5	Las TIC aplicadas a la educación superior	700.00	Docentes del IESTP-B	30	15	Unidad Académica						x						
6	Herramientas de videoconferencia y recursos educativos	600.00	Docentes, Público en general	33	60	Unidad Académica							x					
7	Capacitaciones diversas en la Semana de la Educación Técnica	1,000.00	Docentes, estudiantes, Público en general	60	200	Unidad Académica, Administración, Coordinadores de programas de estudios								x				
8	Competencias digitales	500.00	Docentes del IESTP-B, administrativos	50	15	Unidad Académica									x			
9	Seminario de liderazgo y emprendimiento empresarial	700.00	Docentes, Estudiantes, Egresados y público en general	30	120	Unidad Académica, Coordinadores de programas de estudios										x		
10	Pasantías a empresas públicas y privadas, institutos públicos y privados	2,000.00	Estudiantes, docentes, administrativos	--	--	Administración, Unidad Académica, Coordinadores de programas								x				
<b>T O T A L PRESUPUESTO</b>		<b>9,000.00</b>																



PLAN DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE 2021-2023  
 IESTP-BELLAVISTA  
 CREADO CON R.M.N° 348-88-ED Y REVALIDADO CON R.D.N° 096-2005-ED-24/02/05

**XIX. CRONOGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN 2023**

N°	TEMA	PRESUPUESTO	PÚBLICO OBJETIVO	Horas Académicas	N° Participantes	Responsable	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Políticas Institucionales	600.00	Personal Docente y administrativos del IES Bellavista	10	21	Dirección General		x								
2	Capacitación en Investigación e Innovación Tecnológica aplicada a la Educación Superior Técnica	800.00	Docentes del Instituto, estudiantes	20	15	Unidad Académica				x						
3	Herramientas colaborativas para la enseñanza aprendizaje	800.00	Docentes del IESTP-B	30	15	Unidad Académica				x						
4	Actualización de planes de estudios de los tres programas académicos	1,200.00	Personal Docente del IESTP Bellavista	60	15	Unidad Académica, Coordinadores de programas de estudio					x					
5	Importancia de la educación superior tecnológica en el desarrollo socio económico del país	2,000.00	Docentes del IESTP-B, administrativos, estudiantes y público en general	30	120	Unidad Académica						x				
6	Capacitaciones diversas en la Semana de la Educación Técnica	2,000.00	Docentes, Público en general	60	150	Unidad Académica, Administración, Coordinadores de programas de estudios.							x			
7	Marketing y manejo empresarial de MYPES	700.00	Estudiantes del IESTP-B y público en general	20	150	Unidad Académica								x		
6	Pasantías a instituciones públicas y privadas	2,600.00	Docentes, Estudiantes	-.-	-.-	Unidad Académica									x	
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>		<b>10,700.00</b>														



## XX. ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN 2021-2023

Los contenidos a desarrollarse como parte del proceso de actualización y capacitación 2021-2023 para el personal del IES Bellavista, serán definidos anualmente, teniendo en cuenta para ello la supervisión que se realiza al personal; los avances científicos-tecnológicos, las necesidades institucionales para el cumplimiento de los objetivos trazados en el PEI.

## XXI. RECURSOS

### 1. Humanos:

- a) Comisión de Capacitación Docente.
- b) Personal Directivo y Jerárquico, Docentes y Administrativos
- c) Responsable de sistemas y soporte
- d) Jefe de la Unidad Académica.
- e) Alumnos.

### 2. Materiales:

- a) Ambientes e Instalaciones de nuestra Institución
- b) Laboratorios de Cómputo (tres programas de estudios).
- c) Materiales de Oficina y Escritorio.
- d) Material de Impresión.
- e) Cámara Fotográfica y Fílmica.
- f) Multimedia.
- g) USB

## XXII. FINANCIAMIENTO

El Presupuesto para las capacitaciones está enmarcado en el presupuesto general de la Institución y que es la suma total de **S/. 28,790.59 Soles.** , durante **los tres años programados**, la misma que será distribuido de acuerdo a lo planificado.

Bellavista, Marzo del 2021





## ANEXOS

### INSTRUMENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

#### a. DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

### ENCUESTA

Estimado (a):

A continuación, se le solicita que pueda escribir respetuosas de manera individual y con la mayor sinceridad, no se trata de una evaluación de sus conocimientos, habilidades y actitudes, sino de dar opinión con transparencia sobre su desempeño en las labores administrativas y para que pueda mejorar.

**Nombres y Apellidos:** .....

**Cargo que ocupa en la Institución:** ..... **Fecha:**.....

**Unidad o Área de trabajo que pertenece:** .....

#### 1. Relevantes funciones que realiza

1	
2	
3	
4	

#### 2. Identifique y escriba las frecuentes debilidades en relación a su conocimiento, habilidades y actitudes que usted considera tener y que le impide demostrar un excelente servicio en cada una de las funciones mencionadas en el punto anterior.

Escriba los aspectos débiles		Califique su debilidad		
		Alto	Medio	Bajo
Función 1				
Función 2				
Función 3				
Función 4				



3. **Identifique y nombre la necesidad de adquirir otros conocimientos, habilidades y actitudes para poder demostrar calidad en el servicio administrativo.**

Escriba los aspectos débiles		Califique su debilidad		
		Alto	Medio	Bajo
Función 1				
Función 2				
Función 3				
Función 4				

4. **Si hubiera la posibilidad de realizar capacitación más específica, identifique y escriba que temas desea recibir para fortalecer sus competencias en el servicio administrativo.**

<ul style="list-style-type: none"><li>• ..</li><li>• ..</li><li>• ...</li><li>• ...</li><li>• ....</li></ul>
--

**Gracias por su participación!**



## INSTRUMENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO

### b. DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN CONTINUA DEL PERSONAL DOCENTE

## ENCUESTA

Estimado (a):

A continuación, se le solicita que pueda escribir respetuosas de manera individual y con la mayor sinceridad, no se trata de una evaluación de sus conocimientos, habilidades y actitudes, sino de dar opinión con transparencia sobre su desempeño docente en las labores administrativas y para que pueda mejorar.

**Nombres y Apellidos:** .....

**Cargo que ocupa en la Institución:** ..... **Fecha:**.....

**Unidad o Área de trabajo que pertenece:** .....

#### 2. Relevantes funciones que realiza

1	
2	
3	
4	

2. Identifique y escriba las frecuentes debilidades en relación a su conocimiento, habilidades y actitudes que usted considera tener y que le impide demostrar un excelente desempeño docente en cada una de las funciones mencionadas en el punto anterior.

Escriba los aspectos débiles		Califique su debilidad		
		Alto	Medio	Bajo
Función 1				
Función 2				
Función 3				
Función 4				



3. **Identifique y nombre la necesidad de adquirir o profundizar otros conocimientos, habilidades y actitudes para poder demostrar calidad en el desempeño docente.**

Escriba los aspectos débiles		Califique su debilidad		
		Alto	Medio	Bajo
<b>Función 1</b>				
<b>Función 2</b>				
<b>Función 3</b>				
<b>Función 4</b>				

4. **Si hubiera la posibilidad de realizar capacitación más específica, identifique y escriba que temas desea recibir para fortalecer sus competencias en el desempeño docente.**

<ul style="list-style-type: none"><li>• ..</li><li>• ..</li><li>• ...</li><li>• ...</li><li>• ....</li></ul>
--

**Gracias por su participación!**



**c. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN**

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BELLAVISTA"	
Unidad de Formación Continua Jefatura de Unidad	Capacitación:
Por favor, evaluar con honestidad y responsabilidad lo que solicita el presente documento a partir del siguiente renglón, en relación al <b>ponente</b> y la <b>instalación</b> de la capacitación que usted participó.	

CAPACITACIÓN							
Diplomado		Programa de Especialización		Curso Taller		Seminario	
Tema:							
Ponente:							

**Escala evaluativa:**

- 5 Superó mis expectativas    4 Cumplió mis expectativas    3 Regularmente cumplió mis expectativas  
 2 Ligeramente cumplió las expectativas    1. No cumplió las expectativas

**Indicaciones**

Marcar con una x solamente una escala evaluativa, según usted considere y de acuerdo a sus criterios asignados por cada inciso:

<b>a. Cumple con el programa de la capacitación, día y horas:</b> puntualidad y responsabilidad	5	4	3	2	1
<b>b. Percibe una instalación adecuada de capacitación:</b> limpias, equipadas y aptas para el aprendizaje.	5	4	3	2	1
<b>c. Aplica metodología de enseñanza:</b> expositiva, interactiva, con estudios de casos, inductivo y deductivo	5	4	3	2	1
<b>d. Expresa claridad y coherencia en la exposición:</b> síntesis, adecuado tono de voz, fluidez y precisión	5	4	3	2	1
<b>e. Entrega documentos pedagógico:</b> sílabo y material didáctico con portada, organización, calidad y pertinencia de los contenidos elaborados en power point otros, en digital y/o físico con presentación adecuada.	5	4	3	2	1
<b>f. Demuestra dominio del tema disertado:</b> interpretación, explicación con facilidad y comparte sus experiencias.	5	4	3	2	1
<b>g. Presenta las conclusiones del tema:</b> retroalimentación, preguntas, resolución de dudas y cierre adecuado.	5	4	3	2	1

**Muchas gracias!**





#### d. INSTRUMENTO PARA MEDIR EL IMPACTO DE LAS CAPACITACIONES

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "BELLAVISTA"	
Unidad de Formación Continua Jefatura de Unidad	Programa de Estudios:
Por favor, evaluar con honestidad y responsabilidad lo que solicita el presente documento a partir del siguiente renglón, en relación a la capacitación y su posterior aplicación del evento en el que el evaluado participó.	

CAPACITACIÓN							
Diplomado		Programa de Especialización		Curso Taller		Seminario	
Tema:							
Ponente:							

#### Escala evaluativa:

- 5 Superó mis expectativas    4 Cumplió mis expectativas    3 Regularmente cumplió mis expectativas  
2 Ligeramente cumplió las expectativas    1. No cumplió las expectativas

#### Indicaciones

Marcar con una x solamente una escala evaluativa, según usted considere y de acuerdo a sus criterios asignados por cada inciso:

a. ¿La capacitación recibida cumple las expectativas del docente en lo referente a las unidades didácticas que están a su cargo?	5	4	3	2	1
b. Se evidencia que ha incluido temas de la capacitación recibida en algunos de sus planes de clases	5	4	3	2	1
c. Se evidencia que los temas aprendidos en la capacitación recibida los aplica en alguna de sus unidades didácticas	5	4	3	2	1
d. Se denota el interés del docente por transmitir en la capacitación recibida los aplica en alguna de sus unidades didácticas	5	4	3	2	1
e. Hace uso de algunos de los materiales recibidos en la capacitación en sus unidades didácticas.	5	4	3	2	1

**Muchas gracias!**